



Årsplan



Visjon:

"Barna skal ha gode opplevingar i augneblinken,
som gjev styrke og læring for livet"

Lesja barnehage 2024 -2025

Innhold:

Side 2: Informasjon om Lesja barnehage

side 3: Hovedfokus for barnehageåret 2024-2025

side 5: Den viktige leiken

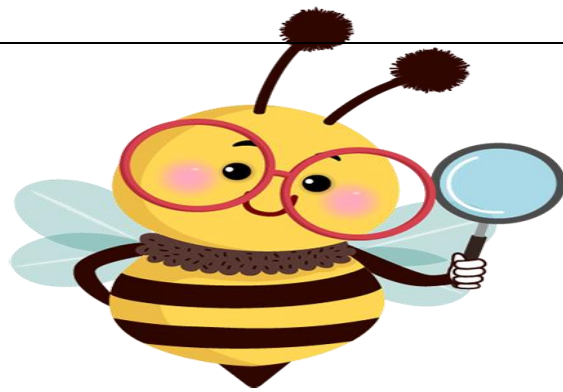
side 6: Laget rundt barnet

side 7: Dagen i barnehagen

side 8: Årshjul

side 9: Lesja barnehage – avdelinger og ansatte, Samarbeidsutvalg/foreldreutvalg/foreldreråd

Lesja barnehage



Barnehagen er delt i 2 "stugu":	VESLESTUGU Småbarn 0-3 år		STORSTUGU Storbarn 3-6 år	
	Med fire avdelinger:	Nordistugu	Systugu	Bamsan/Soppen

2

Årsplan:

- Arbeidsredskap for oss som jobber i barnehagen
- Informasjonsskriv til foresatte og vår eier/Lesja kommune.

- Plan for dette barnehageåret, og den sier noe om hva vi skal ha fokus på dette året.
- Hva vi vil at barn, foresatte og ansatte skal få oppleve dette året, men også hva vi forventer at foresatte og ansatte har ansvar for.
- Den viktige leiken har fått ei hel side i årets årsplan og det samme har våre samarbeidspartnere som utgjør "laget rundt barnet"

Det viktigste er at alle barn har det trygt og godt i barnehagen og at alle barn er en del av fellesskapet.

Min Barnehage – foresatt app

Avdelingene legger /sender ut

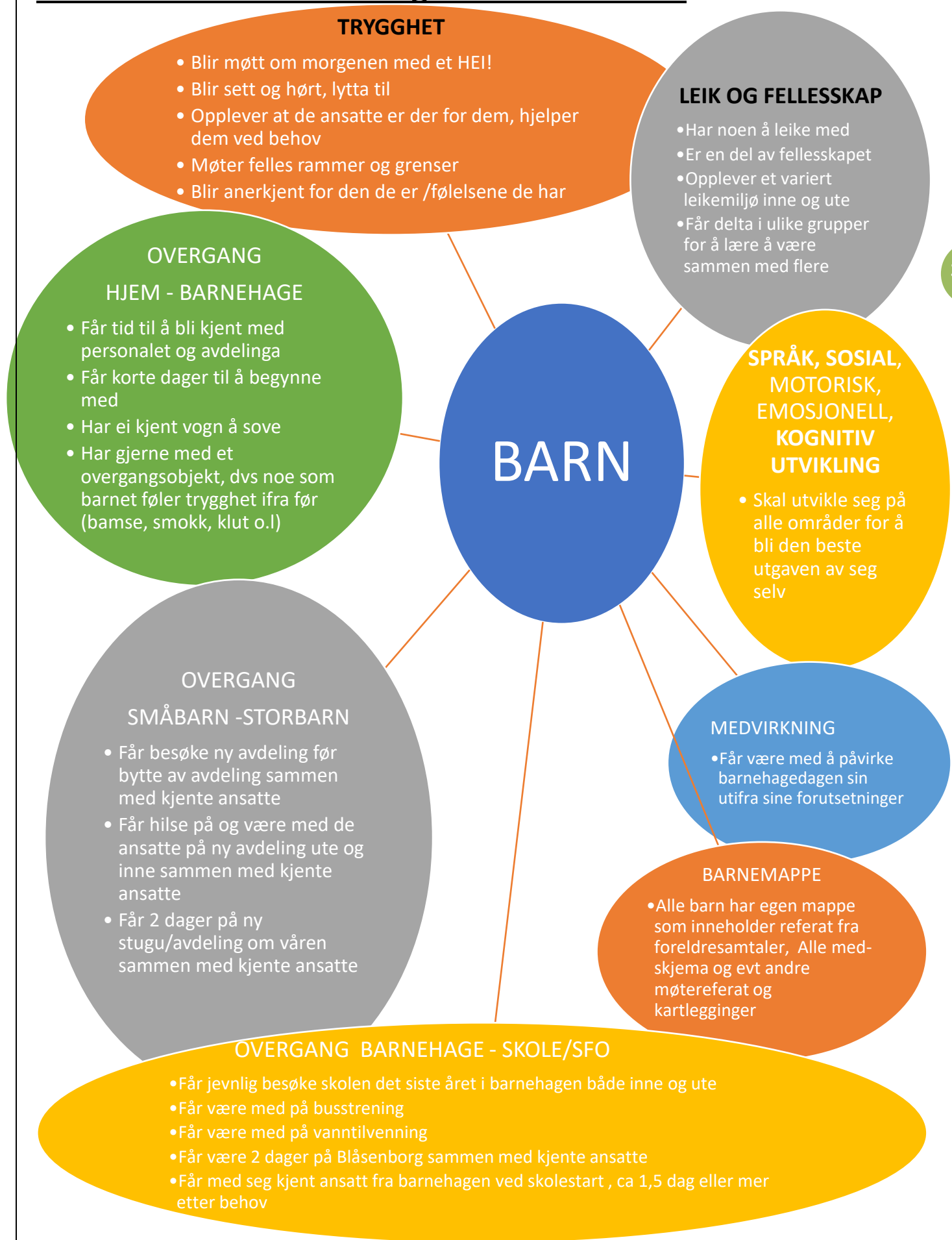
- plan for avdelinga i begynnelsen av hver måned,
- dagbokposter innimellom
- beskjeder ved behov
- meldinger ved behov

Styrer legger ut viktige beskjeder ved behov.

Se "Håndbok for foreldre"
for mer informasjon

Velkommen til Lesja barnehage 😊

Hovedfokus for barnehageåret 2024-2025



TRYGGHET

- Blir hilst på, sett, hørt, lytta til
- Opplever at barnet/barna har det trygt og godt i barnehagen,
- Kjenner navnet på de som jobber i barnehagen
- Er kjent med fysiske miljøet på avdeling/barnehagen

FORELDRENES ANSVAR

- Har med utstyr (klær/sko, drikkeflaske, mat, bleier/soveutstyr mm) som barnet trenger for en dag i barnehage. NB: Vi ringer om det mangler noe nødvendig
- Følger rutiner for levering/henting
 - Er obs på egne og andres barn på parkeringsplassen
 - Lukker alle grunder etter seg NB: BARE voksne får åpne/lukke grunder ute /inne pga sikkerhet
 - Beregner tid ved henting slik at det er tid til en prat med personalet og pakke sekken innen kl 16.30
- Etterspør hjelp ved behov
- Melder fravær senest innen kl 08.00 samme dag
- Leser informasjon som blir sendt ut/lagt ut i app, evt e-post, hengt opp i barnehagen
- Lager seg rutiner for å sjekke om det er kommet noe nytt i appen

OVERGANGER

- Får omvisning på ny avdeling
- Får nødvendig informasjon om overgangene
- Får være med på foreldremøte om våren før skolestart, hvor rektor ved Lesja skole deltar.

FORESATTE

VEILEDNING

- Etterspør veiledning/hjelp om det trengs

SAMARBEID

(Inkl NETTVERKSBYGGING I FORELDREGRUPPA)

DELTAR PÅ;

- Foreldresamtale
- Foreldremøter
- Samarbeidsutvalgsmøte (2 foresatte, 2 ansatte, 2 politikere + styrer)
- Foreldrekafe ol
- Evt dugnad
- Evt møter med PPT /helsestasjon ved behov
- SIER IFRA / TAR OPP saker ved behov / spør om noe er uklart
- MELDER IFRA om barnet ikke har det trygt og godt i barnehagen

TRYGGHET

- Stabile team på avdeling
- God stemning - humor og glede
- Får og gir tilbakemeldinger
- Er tydelige
- Er lojale til det som er bestemt
- Framsnakker hverandre

BARN - FORESATTE

- Ser og følger opp enkeltbarn og hele barnegruppa
- Bygger relasjon med alle barn på avdeling/stugu
- Setter inn tiltak ved behov mtp tidlig innsats
- Sikrer at man følger opp og får en god relasjon med foresatte på avdeling/stugu
 - Anerkjenner det som barn/foresatte sier / tar opp, og følger det opp. f.eks med meldeskjema ved krenkelser.
- Avsetter tid til veiledning om foresatte trenger det

SAMARBEID INTERNT

- Organiserer dagen til det beste for barna
- Har møtetid/plantid for å kunne planlegge/evaluerer, følge opp enkeltbarn/ barnegruppe, bli enige om felles rammer, god organisering, få faglig oppdatering, mm

ANSATTE

INFORMASJON / KOMMUNIKASJON

- Har en god informasjonsflyt internt, slik at alle får nødvendig informasjon til å gjøre jobben sin best mulig.
- Gir god og nødvendig informasjon til foresatte; morgen/ettermiddag, i app, planer mm fra avdeling, info fra styrer.

SAMARBEIDSTID internt

- 1 personalmøte á 2 t pr måned hvor alle ansatte er samla
- 2 ledermøter á 1 time pr måned hvor ledergruppa er samla
- 2-3 avdelingsmøter á 1 time pr måned hvor alle ansatte på avdeling er samla
- 8 kurs -og planleggingsdager jf barnehageruta, hvor alle ansatte er samla

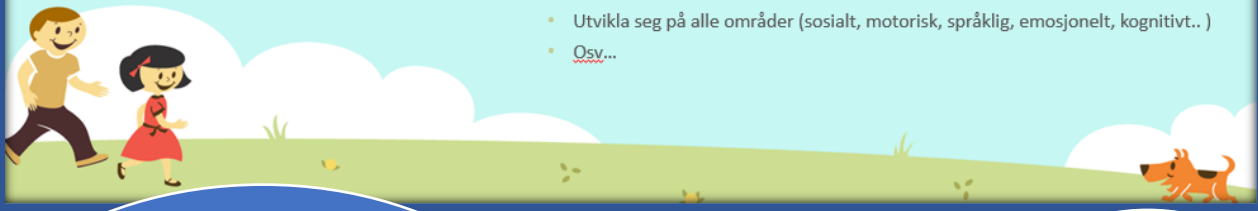
PLANLEGGING

VURDERING - DOKUMENTASJON

- Lager tydelige/ informative/forutsigbare planer som er tilgjengelig for alle innenfor satt frist
- Planlegger utifra barnas/foresattes innspill og behov, årshjul/tradisjoner, rammeplan
- Gjennomfører det som er planlagt, men kan også ta ting på sparket.
- Vurderer opplegget og organisering
- Dokumenterer noe av det som skjer i app eller oppslag
- Følger opp overordna planer, bl. a Rammeplan for barnehager, Årsplan, handlingprogram for barnehagene i Lesja, tverrfaglig handlingsplan for Lesja, Trafikksikker plan for Lesja mm

I dag har barnet ditt leika, og da har det...

- Brukt fantasien
- Brukt kroppen
- Forhandla
- Laga og fulgt regler.
- Opplevd glede, humor og flyt
- Bearbeida følelser og stress
- Tatt initiativ
- Innretta seg etter andre
- Lært turtaking
- Lært empati
- Lært å dele
- Løst oppgaver i lag
- Håndtert konflikter
- Samarbeida med andre
- Opplevd mestring
- Holdt på konsentrasjonen
- Lært felles fokus
- Brukt nye ord og begreper
- Fått økt språkforståelse
- Vært kreativ
- Opplevd glede i et felleskap
- Utvikla hjernen sin
- Lært selvregulering
- Lært mye om seg selv
- Utvikla seg på alle områder (sosialt, motorisk, språklig, emosjonelt, kognitivt..)
- Osv...



I leiken lærer barnet
å "stå i seg selv",
bli selvstendig,
bli rusta til alt som livet vil
bringe

Som igjen, sammen med mye
anna, fører til at barnet blir den
beste utgaven av seg selv.

Viktig med
mengdetrening for å bli
god i leik.

Den viktige leiken

Å «bli sett» handler
om å bli forstått, ikke
holdt øye med hele
tiden, eller alltid få
viljen sin

Leike alene, sammen
med andre barn,
sammen med
foresatte/ansatte og
andre voksne

Viktig med balanse mellom

- Aktivitet og hvile
- Fri leik og styrt leik

- Finne på noe selv og at andre finner på noe

- Klare selv og få hjelp
- Tilrettelegging og motstand

Det vi har lært i leiken
tar vi med oss gjennom
heile livet

Barn har godt av å
kjede seg. dvs at det
må ikke skje noe heile
tida.

"Laget rundt" barna i Lesja barnehage

Samarbeidspartnerne våre

Helsestasjon

- Samarbeidsmøte med fysioterapeut og barnehagen etter 4 års kontroll på helsestasjon . (Samtykke fra foresatte)
- Ellers ved behov. (Samtykke fra foresatte).
- Kan tilby ulike typer foreldreveiledninger; Cos-p, PMTO light / Tibir. PMTO

Fysioterapeut

- Fysioterapeut kommer i barnehagen ca når barnet er 4,7 år til en kontroll av barnets motorikk.
- Samarbeidsmøte med helsestasjon og barnehage etter 4,7 årskontroll (nb: samme møte som står på helsestasjon)

Lesja skole /SFO

- Samarbeid iforbindelse med overgang barnehage - skole

PPT

(Pedagogisk og psykologisk tjeneste)

- Lesja kommune samarbeider med 5 andre Norddalskommunene om PPT
- Kommuntal hjelpetjeneste for barn som trenger fra det lille ekstra til litt mer oppfølging.

Barnevernet

- Barnehagen har meldeplikt/opplysningsplikt til barnevernet jf barnehageloven § 46 f.eks når vi er bekymra for at om et barn har det godt nok hjemme.
- Barnevernet tilbyr også foreldreveiledning.

Andre som vi kan samarbeide med ved behov

- BUP - barne og ungdomspsykiatri (Sykehuset Innlandet)
- HAB - habiliteringstjenesten (Sykehuset Innlandet)
- NAV (når det f.eks gjelder familiens økonomi)
- Statped.

Dagen i barnehagen

Fra kl 07.15	<ul style="list-style-type: none">• BARNEHAGEN ÅPNER DØRENE• Vi ønsker barn og foresatte velkommen til barnehagen
mellom kl 07.15-07.45	<ul style="list-style-type: none">• Medbrakt niste til FROKOST for de som vil. Må komme innen kl 07.45.• Gi beskjed innen kl 08.00 om barnet kommer senere enn kl 09.00, eller skal ha fri, evt er syk
fra kl 09.00	<ul style="list-style-type: none">• Alle barna har kommet i barnehagen.• Vi kan starte barnehagedagen med ulike aktiviteter i små eller store grupper, inne eller ute eller på tur .
ca kl 09.00 eller før mat	<ul style="list-style-type: none">• SAMLINGSSTUND• Samling med barn og ansatte• Gjennomgang av dagen.• Sang, rim & regler, bøker/fortelling, samtale mm
ca 10.30	<ul style="list-style-type: none">• Dogåing/bleieskift og håndvask før mat• MÅLTID med medbrakt niste, evt matinnslag innimellom
	<ul style="list-style-type: none">• AKTIVITET - HVILE ELLER SØVN• De barna som har slutta å sove midt på dagen: Ser an barna sine behov for kvile• Soving i vogn ute, evt inne om det er for kaldt.
	<ul style="list-style-type: none">• SAMLINGSSTUND• Samling med barn og ansatte.• Gjennomgang av dagen.• Sang, rim & regler, bøker/fortelling, samtale mm
ca 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Dogåing/bleieskift og håndvask før mat• MÅLTID med medbrakt niste, evt matinnslag innimellom
	<ul style="list-style-type: none">• AKTIVITET• Inne eller ute. Ser an barna sine behov og ønsker.
fram til kl 16.30	<ul style="list-style-type: none">• Vi takker for i dag!• BARNEHAGEN STENGER DØRENE
FRA kl 16.30	<ul style="list-style-type: none">•NB: For sen henting kr 350,- pr. barn.

Årshjul 2024-2025

August

- Nytt barnehageår
- Tilvenning /bli kjent
- Oppstartssamtaler for nye barn (gjennom hele året ved behov)

Sommer

September/oktober/november

- Foreldremøte 16.09
- Rrannvernuke uke 38
- Raumabanen 100 år 20.09
- Internasjonale uke / forut-kafe 25.10
- FORELDRESAMTALER
- Barnesamtaler 4/5-åringene

April /mai / juni/juli

- * Påskelunsj for barn og ansatte
- Kyrkjebesøk
- Vår og nytt liv
- Foreldresamtaler
- Foreldremøter
- Varsla brannøving
- Besteforeldredag
- Førskuleopplegg
- Overgangssamtale med skolen

November/ desember

- Kursdag 29.11 - barnehagen er stengt
- Møte i samarbeidsutvalget
- Førskulebarna ljosstøyping
- Kullet under førskulebarna ruller honningljøs.
- Adventssamlingar
- Nissefest
- Julefrukost for barn/foreldre
- Lucia 13.12
- Kyrkjebesøk(evt.juletefest)

Januar / februar / mars

- Kursdag 02.01 - barnehagen er stengt
- Markering av samefolkets dag 06.02
- Foreldremøte for Kvisten / førskolegruppa
- Temafest.
- Ski- og akedagar i barnehagen
- Varsla brannøving

Lesja barnehage – avdelinger og ansatte

Stugu	Veslestugu		Storstugu		Kontor
Avdeling	Nordistugu	Systugu	Bamsan/Soppen	Kvisten	
	Småbarn 0-3 år	Småbarn 0-3 år	Storbarn 3-5 år	Storbarn 5-6 år	
Telefon	46 81 63 97		91 71 65 46		46 88 32 05
Ped.leder	Hege Mølmen	Ingrid Kathrine Svelstad	Anne Elisabeth Sønstebø	Anne-Grete D Tordhol	
Barnehage- lærer	Anette Johannessen	Berit P Berg	Synne G Randen Anette Å Belle		
Fagarbeider/ assistent	Ragnhild Bøe Stina O Brandlistuen	Unni B. Lien Kristine B Hovhaugholen Yvonne Leonhard	Hilde Syrstad Christel Hemli Rita Rytviken Elin Baraas	Berit R Talleraas Elin Baraas	
Styrer					Ingrid Undselli

Med forbehold om endringer gjennom året.

Samarbeidsutvalget barnehageåret 2024-2025

	Medlemmer	Varamedlemmer
Foresatte	Leder Kristian Flagestad Hattrem Nestleder Sofia Bang Elm	Hænrik Einbu Vorkinn Anne Elisabeth Bakken
Ansatte	Synne Graffer Randen Kristine Bøe Hovhaugholen	Anne-Grete Dalum Tordhol Stina Ovrum Brandlistuen
Lesja kommune (eier)	Kristin Stigen William R Lien	Dag Christian Hole Trude Tokle
Sekretær	Styrer	

Foreldreutvalget:

Leder Kristian Flagestad Hattrem
Nestleder Sofia Bang Elm
Medlem Hænrik Einbu Vorkinn
Medlem Anne Elisabeth Bakken



Foreldrerådet består av alle foresatte i barnehagen