

## Instruks for leie av Tunstugu

### Bygget består av:

Hovedetasje: Hovedsal, lillesal (nærmest kjøkken), kjøkken, garderobe, toaletter, personaltoalett ved kjøkken.

Underetasje: Garderobe, toaletter, to lager og teknisk rom.

### Nøkkel og alarm:

Nøkkelen går til alle dører som brukes ved utleie.

**Se eget ark med instruks for innbruddsalarm og brannalarm.** Du finner panel for alarm på veggen til venstre, etter vindfanget.

Før du låser og går, sjekk at alle vinduer er lukket, sjekk alle dører; bak ved kjøkken, ved veranda, kjeller og oppe i sal er låst. Alarmen skal slås på igjen før du går.

### Trådløst nett:

Bygget har oppmontert åpent, trådløst nett. Nettet er åpent.

### Varmepumper:

Det er én varmpumpe i salen og én i gangen mellom sal og kjøkken. Disse skal stå på mellom 20 – 22 grader, når du forlater bygget. Det er én fjernkontroll til begge pumpene. Fjernkontrollen og bruksanvisningen for varmpumpene ligger på lageret bak disken. Bruk knapper for temperatur med pluss/ minus og knapp for on/ off evt. Viktig at fjernkontrollen legges tilbake på lageret etter bruk.

### Lydanlegg og teleslynge:

Se anvisning på anlegget, husk å slå på hovedbryter, sitter på skjøtekabel på bokhylla.

### Prosjektor og lerret:

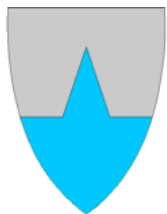
Prosjektor settes frem sammen med stativ og skjøtekabel. Lerret på vegg mot kjøkken, dra ned, dra ned etter bruk og lerret går inn. For prosjektor se egen bruksanvisning som følger med.

### Flagg:

Det er flagg og flaggstang til benyttelse på Tunstugu. Hvis du heiser flagget, husk å ta det ned før du forlater Tunstugu.

### Piano:

Dette er en gave til de eldre i Lesja, bruk det gjerne.



---

### Annet:

Det er en rekke pynte- og museumsgjenstander i bygget, alle disse bør man ha ekstra omsyn med, slik at de ikke blir skadet eller ødelagt.

### Renhold

Vask av Tunstugu er inkludert, men alle som leier skal foreta lett vask og opprydding av lokalet. Benker, bord og stoler tørkes av, stoler settes på bordene.

Brukte filler skylles, og henges til tørk ved vask. Bøtter rengjøres og settes under benk.

Alt av bestikk, asjetter, kjøkkenutstyr, m.m. som har vært benyttet, skal vaskes i oppvaskmaskin, og settes på plass. Se egen bruksanvisning for oppvaskmaskin.

Lysetaker brukt til stearinlys og telys skal rengjøres og ryddes på plass etter bruk. Rester av private lys og servietter fjernes av leietaker.

Mangelfullt renhold vil bli fakturert i h.t. gjeldende prislister.

### Søppel og avfall

Søppel fra kjøkken, toalett, m.m. skal bæres ut i avfallsdunk som står ved personalinngang/kjøkkeninngang. Dette skal bæres ut samme dag som arrangementet.

Tomgods skal fjernes, dersom annet ikke er avtalt. Glass og metall kan kastes i container for dette ved parkeringsplass ovenfor E 136 og Jokerbutikken i Lesja sentrum.

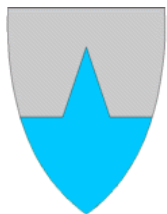
### Hvite duker

Hvite duker er tilgjengelig på Tunstugu. Hvis de tas i bruk, skal de leveres på Lesja vaskeri (Benedictes AS, Steinevegen 44) innen to virkedager. Hvis vaskeriet er stengt, sett sekken(e) på trappen til vaskeriet. Gi beskjed til utleier hvor mange duker som er blitt brukt. Bruk av duker blir fakturert sammen med leie.

Ved evt. tekniske problemer ta kontakt:

Tlf. 469 43 244 konsulent Merete Groven i kontortiden kl. 0800 – 1530.

Tlf. 480 44 100 teknisk vakt i Lesja kommune utenom kontortid.



## Instruks for leie av Tunstugu

### Bygget består av:

Hovedetasje: Hovedsal, lillesal (nærmest kjøkken), kjøkken, garderobe, toaletter, personaltoalett ved kjøkken.

Underetasje: Garderobe, toaletter, to lager og teknisk rom.

### Nøkkel og alarm:

Nøkkelen går til alle dører som brukes ved utleie.

**Se eget ark med instruks for innbruddsalarm og brannalarm.** Du finner panel for alarm på veggen til venstre, etter vindfanget.

Før du låser og går, sjekk at alle vinduer er lukket, sjekk alle dører; bak ved kjøkken, ved veranda, kjeller og oppe i sal er låst. Alarmen skal slås på igjen før du går.

### Trådløst nett:

Bygget har oppmontert åpent, trådløst nett. Nettet er åpent.

### Varmepumper:

Det er én varmpumpe i salen og én i gangen mellom sal og kjøkken. Disse skal stå på mellom 20 – 22 grader, når du forlater bygget. Det er én fjernkontroll til begge pumpene. Fjernkontrollen og bruksanvisningen for varmpumpene ligger på lageret bak disken. Bruk knapper for temperatur med pluss/ minus og knapp for on/ off evt. Viktig at fjernkontrollen legges tilbake på lageret etter bruk.

### Lydanlegg og teleslynge:

Se anvisning på anlegget, husk å slå på hovedbryter, sitter på skjøtekabel på bokhylla.

### Prosjektor og lerret:

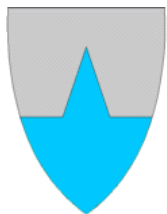
Prosjektor settes frem sammen med stativ og skjøtekabel. Lerret på vegg mot kjøkken, dra ned, dra ned etter bruk og lerret går inn. For prosjektor se egen bruksanvisning som følger med.

### Flagg:

Det er flagg og flaggstang til benyttelse på Tunstugu. Hvis du heiser flagget, husk å ta det ned før du forlater Tunstugu.

### Piano:

Dette er en gave til de eldre i Lesja, bruk det gjerne.



---

### Annet:

Det er en rekke pynte- og museumsgjenstander i bygget, alle disse bør man ha ekstra omsyn med, slik at de ikke blir skadet eller ødelagt.

### Renhold

Vask av Tunstugu er inkludert, men alle som leier skal foreta lett vask og opprydding av lokalet. Benker, bord og stoler tørkes av, stoler settes på bordene.

Brukte filler skylles, og henges til tork ved vask. Bøtter rengjøres og settes under benk.

Alt av bestikk, asjetter, kjøkkenutstyr, m.m. som har vært benyttet, skal vaskes i oppvaskmaskin, og settes på plass. Se egen bruksanvisning for oppvaskmaskin.

Lysetaker brukt til stearinlys og telys skal rengjøres og ryddes på plass etter bruk. Rester av private lys og servietter fjernes av leietaker.

Mangelfullt renhold vil bli fakturert i h.t. gjeldende prislister.

### Søppel og avfall

Søppel fra kjøkken, toalett, m.m. skal bæres ut i avfallsdunk som står ved personalinngang/kjøkkeninngang. Dette skal bæres ut samme dag som arrangementet.

Tomgods skal fjernes, dersom annet ikke er avtalt. Glass og metall kan kastes i container for dette ved parkeringsplass ovenfor E 136 og Jokerbutikken i Lesja sentrum.

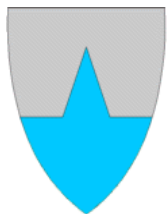
### Hvite duker

Hvite duker er tilgjengelig på Tunstugu. Hvis de tas i bruk, skal de leveres på Lesja vaskeri (Benedictes AS, Steinevegen 44) innen to virkedager. Hvis vaskeriet er stengt, sett sekken(e) på trappen til vaskeriet. Gi beskjed til utleier hvor mange duker som er blitt brukt. Bruk av duker blir fakturert sammen med leie.

Ved evt. tekniske problemer ta kontakt:

Tlf. 469 43 244 konsulent Merete Groven i kontortiden kl. 0800 – 1530.

Tlf. 480 44 100 teknisk vakt i Lesja kommune utenom kontortid.



## Instruks for leie av Tunstugu

### Bygget består av:

Hovedetasje: Hovedsal, lillesal (nærmest kjøkken), kjøkken, garderobe, toaletter, personaltoalett ved kjøkken.

Underetasje: Garderobe, toaletter, to lager og teknisk rom.

### Nøkkel og alarm:

Nøkkelen går til alle dører som brukes ved utleie.

**Se eget ark med instruks for innbruddsalarm og brannalarm.** Du finner panel for alarm på veggen til venstre, etter vindfanget.

Før du låser og går, sjekk at alle vinduer er lukket, sjekk alle dører; bak ved kjøkken, ved veranda, kjeller og oppe i sal er låst. Alarmen skal slås på igjen før du går.

### Trådløst nett:

Bygget har oppmontert åpent, trådløst nett. Nettet er åpent.

### Varmepumper:

Det er én varmpumpe i salen og én i gangen mellom sal og kjøkken. Disse skal stå på mellom 20 – 22 grader, når du forlater bygget. Det er én fjernkontroll til begge pumpene. Fjernkontrollen og bruksanvisningen for varmpumpene ligger på lageret bak disken. Bruk knapper for temperatur med pluss/ minus og knapp for on/ off evt. Viktig at fjernkontrollen legges tilbake på lageret etter bruk.

### Lydanlegg og teleslynge:

Se anvisning på anlegget, husk å slå på hovedbryter, sitter på skjøtekabel på bokhylla.

### Prosjektor og lerret:

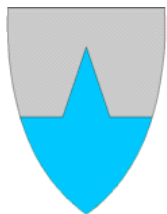
Prosjektor settes frem sammen med stativ og skjøtekabel. Lerret på vegg mot kjøkken, dra ned, dra ned etter bruk og lerret går inn. For prosjektor se egen bruksanvisning som følger med.

### Flagg:

Det er flagg og flaggstang til benyttelse på Tunstugu. Hvis du heiser flagget, husk å ta det ned før du forlater Tunstugu.

### Piano:

Dette er en gave til de eldre i Lesja, bruk det gjerne.



## Lesja kommune

---

### Annet:

Det er en rekke pynte- og museumsgjenstander i bygget, alle disse bør man ha ekstra omsyn med, slik at de ikke blir skadet eller ødelagt.

### Renhold

Vask av Tunstugu er inkludert, men alle som leier skal foreta lett vask og opprydding av lokalet. Benker, bord og stoler tørkes av, stoler settes på bordene.

Brukte filler skylles, og henges til tork ved vask. Bøtter rengjøres og settes under benk.

Alt av bestikk, asjetter, kjøkkenutstyr, m.m. som har vært benyttet, skal vaskes i oppvaskmaskin, og settes på plass. Se egen bruksanvisning for oppvaskmaskin.

Lysetaker brukt til stearinlys og telys skal rengjøres og ryddes på plass etter bruk. Rester av private lys og servietter fjernes av leietaker.

Mangelfullt renhold vil bli fakturert i h.t. gjeldende prislister.

### Søppel og avfall

Søppel fra kjøkken, toalett, m.m. skal bæres ut i avfallsdunk som står ved personalinngang/kjøkkeninngang. Dette skal bæres ut samme dag som arrangementet.

Tomgods skal fjernes, dersom annet ikke er avtalt. Glass og metall kan kastes i container for dette ved parkeringsplass ovenfor E 136 og Jokerbutikken i Lesja sentrum.

### Hvite duker

Hvite duker er tilgjengelig på Tunstugu. Hvis de tas i bruk, skal de leveres på Lesja vaskeri (Benedictes AS, Steinevegen 44) innen to virkedager. Hvis vaskeriet er stengt, sett sekken(e) på trappen til vaskeriet. Gi beskjed til utleier hvor mange duker som er blitt brukt. Bruk av duker blir fakturert sammen med leie.

Ved evt. tekniske problemer ta kontakt:

Tlf. 469 43 244 konsulent Merete Groven i kontortiden kl. 0800 – 1530.

Tlf. 480 44 100 teknisk vakt i Lesja kommune utenom kontortid.