



# Retningslinjer for Lesja kommune sitt kraftfond

Vedtatt av kommunestyret i sak 60/2024 den 21.11.12024

Gjeldende fra 01.01.2025.

# 1 FORMÅL

Formålet med retningslinjene er å klargjøre bruken av kommunale tilskuddsmidler fra Kraftfondet.

Lesja kommune sine strategiske planer Samfunnsplan 2024 – 2035, Tematisk kommunedelplan for landbruk 2025 – 2028, Strategisk Næringsplan 2025 – 2030 legges til grunn for prioritering av søknader.

## 2 HOVEDPRIORITERING AV SAKER

For alle næringer gjelder følgende hovedprioritering:

- Tiltak som sikrer eksisterende arbeidsplasser gjennom nyskaping
- Tiltak som har potensial for å skape nye arbeidsplasser
- Tiltak som i hovedsak har sin virksomhet og forretningsadresse i Lesja kommune.

## 3 TILLEGGSVEKTING

For alle næringer tillegges følgende tiltak ekstra vekt:

- Søknader fra unge gründere
- Fellestiltak der flere aktører bidrar til ei positiv utvikling av Lesja som bo- og arbeidsmarkedsområde.
- Tiltak som fremmer en bærekraftig omstilling.

## 4 IKKE PRIORITERTE TILTAK

Disse tiltakene prioriteres ikke:

- Lett omsettelig utstyr som ikke er en vesentlig del av ideen
- Hobbybaserte virksomheter
- Konkurransesvridende tiltak

## 5 KRAV TIL SØKNAD

5.1. Plan for tiltaket med beskrivelse av kostnader, finansiering og markedsvurdering der det er naturlig.

5.2. Søknad må være innsendt før tiltaket iverksettes.

5.3. Tiltaket må være registrert og inneha nødvendige godkjenninger, eller vise til forhåndsvurdering av myndighetskrav, før utbetaling av tilskudd.

## 6 FORVALTNING

6.1. Søknader leveres fortløpende og behandles av fondsstyret hvert kvartal.

6.2. Det settes en arbeidsfrist på inntil 2 år for gjennomføring av tiltak. Det kan søkes om utsatt arbeidsfrist.

6.3. Øvre tilskuddsramme er som hovedregel 400 000 kr pr søknad.

6.4. Egeninnsats kan utgjøre maks 20 % av kostnadene i en søknad. Egne regler gjelder for nydyrking, vatningsanlegg og boligbygging. Timepris settes lik satsen som Innovasjon Norge bruker i BU-saker.

6.5. Utbetaling av tilskudd skjer først etter utbetalingsanmodning fra tilsagnshaver. Ved utbetaling av tilskudd skal det i hovedsak foreligge dokumentasjon på at foretaket er registrert og en skriftlig rapport om prosjektet. Rapporten skal inneholde regnskap der dokumentasjon på faktiske utlegg og egeninnsats skal framlegges. Tilsagnet faller bort dersom anmodning ikke leveres innen utbetalingsfristen. Dersom det blir gjort store endringer i prosjektet i forhold til det som ble omsøkt så skal kommunen varsles om dette. Vesentlige endringer som gjør at tiltaket ikke faller inn under formålet med ordningen kan medføre at tilskuddet faller bort eller at saken må behandles på nytt.

Det er mulig å be om en delutbetaling på inntil 50 % av tilskuddsbeløpet forutsatt at det dokumenteres at 50 % av kostnadene er påløpt.