



Lesja kommune

PERMISJONSREGLEMENT

Innhold:

§ 1	OMFANG - LØNNSANSIENNITET - PENSJONSMEDLEMSKAP	2
1.1	Omfang	2
1.2	Lønnsansiennitet	2
1.3	Pensjonsmedlemskap	2
§ 2	UTDANNINGSPERMISJONER	3
2.1	Kompetanseutvikling	3
2.2	Eksamen	3
§ 3	VELFERDSPERMISJONER	4
3.1	Ved livstruende sykdom	4
3.2	Ved dødsfall	5
3.3	For tilvenning av barn i barnehage og ved skolestart	5
3.4	Ved inngåelse av ekteskap/partnerskap	5
3.5	Ved pålagt mekling ved samlivsbrudd	5
3.6	For deltagelse i større idrettsarrangementer	5
3.7	Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender:	5
3.8	Andre velferdsformål	5
3.9	Permisjon ved: Sykdom - Svangerskap - Fødsel - Tidskonto - Adopsjon - Amming - Omsorg for barn - Pleie av pårørende	6
3.10	Redusert arbeidstid p.g.a. helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunner	7
3.11	Husbygging og/eller flytting	7
3.12	Far's deltakelse ved ultralydundersøkelse	7
3.13	Permisjon for blodgivere	7
3.14	Permisjon for "værfaste"	7
3.15	Permisjon for ansatte som av ulike årsaker ikke kommer seg på jobb	8
§ 4	PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV	8
4.1	Offentlige tillitsverv/ombud	8
4.2	Tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjoner	8
4.3	Andre tillitsverv	9
§ 5	DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER	9
5.1	Overgang til ny stilling	9
5.2	Permisjon for å delta i internasjonalt arbeid	9
5.3	Deltakelse i hjelpekorps	9
5.5	Diverse permisjoner uten lønn	10
§ 6	ANNET	10
§ 7	REVISJON AV REGLEMENTET MV	10

Vedtatt av kommunestyret i møte den 28.05.1997, sak 1997/31.

Redaksjonelle endringer i august 2006 som følge av endringer i Aml, HTA og HA

Sist endret ved revisjon i sak K-53/17, møte 14.09.17

Henvvisninger:

- Arbeidsmiljøloven er forkortet til Aml
- Hovedtariffavtalen er forkortet til HTA
- Hovedavtalen er forkortet til HA

Utdyping av bestemmelser, er markert i kursiv.

Generelt: Når det blir gitt permisjoner ut fra en «skal»-regel (dvs at den som søker, har rett på permisjon), skal arbeidstaker gi melding til arbeidsgiver dersom forutsetningene for permisjonen blir endret. Det kan f.eks gjelde tilfelle der det blir søkt om perm pga omsorg, men at den ansatte etter hvert bruker permisjonstiden til å arbeide utenfor Lesja kommune.

Det skal framgå også i andre tilfelle ved innvilgelse av permisjonssøknad, at det skal meldes fra til arbeidsgiver ved endringer. (Det kan vere i tilfelle der det er gitt permisjon for f.eks annet arbeid utenfor Lesja kommune, men der det blir endringer i fht begrunnelsen for permisjonssøknaden på søknadstidspunktet.)

Permisjonsreglementet gjelder også de som går på pensjonsavløsning så lenge eller når de arbeider i Lesja kommune.

§ 1 OMFANG - LØNNSANSIENNITET - PENSJONSMEDLEMSKAP

1.1 Omfang

Reglementet gjelder alle kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (ev. gjennomsnittlig arbeidstid) pr uke (jf HTA kap. 1, § 1).

Reglementet gjelder også for lærere så langt det passer. Det kommer i tillegg til det statlige regelverk.

Reglementets bestemmelser gjelder ikke når det strider mot ufravikelige lovbestemmelser, tariffavtaler og andre bestemmelser som er bindende for kommunen.

1.2 Lønnsansiennitet

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet.

Fravær i forbindelse med verneplikt godskrives i lønnsansienniteten (jf HTA, kap. 1, § 12.1.2).

Fravær uten lønn i forbindelse med foreldrepermisjon eller videreutdanning medregnes med inntil samlet 2 år i lønnsansienniteten (jf HTA kap. 1, § 12.1.2).

Ulønnet permisjon for å utføre offentlige ombud og ombud i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten.

Ved omgjøring av stilling som følge av utdanning og/eller endrede arbeidsoppgaver, beholdes tidligere fastsatt lønnsansiennitet (jf HTA kap. 1, § 12.1.3)

1.3 Pensjonsmedlemskap

Arbeidstakere som er innvilget permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap.

Arbeidstakere som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned, meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren vil samtidig få tilbud om frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i de respektive pensjonsordninger.

§ 2 UTDANNINGSPERMISJONER

Det vises til kompetanseplan for Lesja kommune.

2.1 Kompetanseutvikling.

Permisjonsregler for kompetanseutvikling er innarbeidet i HTA, kap 1, § 14.2 og Aml § 12-11 og innebærer bl.a. følgende:

Viss det, i forbindelse med utdanning som er av verdi både for arbeidstakeren og arbeidsgiver, er nødvendig med hel eller delvis permisjon, skal dette innvilges, med mindre særlige grunner er til hinder for det. Nærmeste overordna avgjør søknaden.

I den utstrekning det etter kommunens syn er nødvendig å heve kunnskapsnivå samt styrke kompetanse for å utføre pålagte arbeidsoppgaver/arbeidsfunksjoner, skal det gis permisjon **med lønn og dekning av legitimerte utgifter**. Nærmeste overordna avgjør søknaden.

Turnusarbeidere som er innvilget permisjon med lønn for å delta på opplæringstiltak/kurs på sin lovbestemte ukefriday, gis ny fridag som kompensasjon.

- a) Ved tiltak for at arbeidstakeren skal holdes **åjour innenfor nåværende stilling**, og som er hjemlet i godkjent kompetanseplan, gis permisjon **med lønn**. Nærmeste overordna avgjør søknaden.
- b) Ved tiltak som ledd i den **interne karriere-/utviklingsplanlegging** for å gjøre arbeidstakeren i stand til å gå inn i annen stilling i kommunen, og som er hjemlet i godkjent kompetanseplan, gis permisjon **med lønn**. Det er en forutsetning at utgifter til evt. vikar kan dekkes innenfor den enkelte avdelings budsjett, evt. med tillegg av eksterne midler (både evt. sentral pott i Lesja kommune og midler fra f.eks Fylkesmannen, Fylkeskommunen o.a). Viss det ikke lar seg gjøre å få dekt kostnadene fullt ut innenfor den enkelte avd. budsjett, kan det gis permisjon med delvis lønn, evt uten lønn. Kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger, avgjør søknaden. Evt. legges søknaden fram for adm.utvalget.
- c) Ved tiltak som er et ledd i **arbeidstakerens personlige karriereutvikling**, og som faller utenfor kommunens kompetanseplan, kan gis permisjon **uten lønn**. Kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger, avgjør søknaden. Evt. legges søknaden fram for adm.utvalget.
- d) Det gis permisjon **uten lønn** til utdanningspermisjon (jf Aml § 12-11 og HTA kap. 1, § 14-2) forutsatt at arbeidstakeren har vært i arbeidslivet i tre år og hos Lesja kommune de siste to år. Utdanningen må være yrkesrelatert og gjelder deltakelse i organisert utdanningstilbud (gjelder ikke rene selvstudier). Kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger, avgjør søknaden.

2.2 Eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen/fagprøve, gis permisjon **med lønn** for eksamensdagen(e) samt to lesedager **før hver eksamen**. Det er en

forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de 2 dagene **umiddelbart før** eksamen, og at faget har betydning for kommunen (jf HTA, kap.1, § 14.4).

Når eksamensdagen er på en mandag, får man ikke lesedager fordi de to dagene umiddelbart før eksamen er lørdag og søndag, med unntak av arbeidstakere (f.eks turnuspersonell) med arbeidsdager respektive lørdag og søndag.

Arbeidstaker med arbeidstid man-fre, får dermed 1 lesedag (man) viss eksamen foregår på en tirsdag og 2 lesedager dersom eksamen foregår på ons, tor, fre.

For hjemmeksamen (ukeeksamen m.v.) innvilges permisjon med lønn. I denne forbindelse innvilges **ikke** permisjon med lønn for lesedager i tillegg. Det gis permisjon med lønn max for fem arbeidsdager (skal være sammenhengende, evt med lørdag og søndag mellom). Det skal foreligge dokumentasjon på at det er eksamen.

Det gis ikke lønnet permisjon i forbindelse med skriving av såkalte mappeoppgaver/fordypningsoppgaver og andre oppgaver.

Det er en forutsetning at faget har betydning for kommunen. Permisjoner etter pkt 2.2, avgjøres av nærmeste overordna.

§ 3 VELFERDSPERMISJONER

Velferdspermisjoner med lønn, etter pkt. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 og 3.8 nedenfor, **kan maksimalt innvilges for 10 arbeidsdager i løpet av et kalenderår**. Fri utover 10 dager innvilges eventuelt som ulønnet permisjon. Deltidsansatte får forholdsmessig etter stillingsstørrelse, unntatt pkt 3.9.

Når det står at permisjon innvilges inntil et visst antall dager, betyr det at permisjon innvilges for det antall dager som er nødvendig, men maksimalt med det antall som står.

Følgende norm benyttes ved innvilgelse av permisjoner:

3.1 Ved livstruende sykdom

Ved livstruende sykdom i nærmeste familie (ektefelle/samboer, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre, barn, søsken, barnebarn): **inntil 5 dager med lønn**, eventuelt med tillegg av nødvendige reisedager.

Ved livstruende sykdom i øvrige familie eller andre som står arbeidstakeren nær, gis permisjon **uten lønn**.

Med livstruende sykdom menes også alvorlige og/eller akutte sykdomstilfeller.

Fraværet skal være sammenhengende i forbindelse med livstruende sykdom; - dvs at dersom man f.eks har arbeidsdag 1 dag pr uke (f.eks hver mandag), vil perm med lønn kun gjelde den første mandagen.

For å følge nærmeste familie (ektefelle/samboer, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre, barn over 12 år, søsken, barnebarn) til f.eks sykehus og div undersøkelser: **inntil 10 dager uten lønn** pr kalenderår.

3.2 Ved dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie (ektefelle/samboer, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre, barn, søsken, barnebarn): **Inntil 3 dager med lønn**, eventuelt med tillegg av nødvendige reisedager.

Ved dødsfall i øvrige familie eller andre som har stått arbeidstakeren nær, gis permisjon **uten lønn**.

De 3 dagene pluss eventuelle reisedager skal tas sammenhengende i tilknytning til dødsfallet og/eller begravelsen/bisettelsen; - dvs at det er anledning til å ta ut dag/er separat i forbindelse med dødsfallet og dag/er i forbindelse med begravelsen/bisettelsen.

Permisjon i forbindelse med urnenedsettelse eller askespredning, er uten lønn.

3.3 For tilvenning av barn i barnehage og ved skolestart

For tilvenning av barn i barnehage: **inntil 2 dager med lønn**.

Ved forberedelse til skolestart og oppstart i 1. klasse: nødvendig fritid - **inntil 2 dager med lønn**.

Antall dager gjelder for foreldrene til sammen dersom begge arbeider i kommunen.

Med nødvendig fritid menes den tiden man trenger for å være med barnet. Det er ikke automatikk at det kan tas ut hel dag.

Dersom begge foreldrene arbeider i Lesja kommune, er det kun en av foreldrene som får permisjon med lønn. Den andre, kan få permisjon uten lønn.

For andre arrangementer i forbindelse med skolestart, kan det gis permisjon **uten lønn**.

3.4 Ved inngåelse av ekteskap/partnerskap

Ved inngåelse av ekteskap/partnerskap: **1 dag uten lønn**.

3.5 Ved pålagt mekling ved samlivsbrudd

Det gis nødvendig **permisjon uten lønn**, eventuelt at arbeidstakeren får anledning til å arbeide inn igjen fraværet eller benytte fleksitid.

3.6 For deltagelse i større idrettsarrangementer

Internasjonale idrettsarrangement, landskamper, o.l.: **inntil 5 dager med lønn**.
Finale i NM: **Inntil 2 dager med lønn**. Ordningen gjelder både idrettsutøvere og idrettsledere.

3.7 Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender:

Permisjon **uten lønn i inntil 2 dager** (jf § 27a i Lov om trdomssamfunn og ymist anna).

3.8 Andre velferdsformål

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege samt undersøkelse hos fysioterapeut, og andre private gjøremål må om mulig legges til fritiden.

Vanlig legetime/tannlegetime eller fysioterapiundersøkelse, **utløser ikke permisjon med lønn**. Det gis nødvendig fri med trekk i lønn, eventuelt at arbeidstakeren får anledning til å arbeide inn igjen fraværet eller benytte fleksitid.

For undersøkelser/konsultasjoner hos spesialist **etter henvisning fra lege/tannlege** innvilges permisjon **med lønn**.

Det skal ligge ved søknaden innkalling fra spesialist (personlige helseforhold kan gjerne sladdes). Det utløser ikke lønnet permisjon når den ansatte sjøl har bestilt time f.eks hos en spesialist de har vært hos før.

Det er nærmeste overordna som skal sjekke at det ligger ved tilfredsstillende dokumentasjon. (Undersøkelse mv som utløser refusjon fra Folketrygden, gis med lønn).

Det gis permisjon **med lønn** for å få behandling hos fysioterapeut, kiropraktor, kjeveortoped m.fl så sant det foreligger henvisning fra lege/tannlege.

Kommentar: Behandling hos fysioterapeut, bestilles av den enkelte. Det er slutt på at lege henviser til fysioterapeut.

Div. masseundersøkelser og undersøkelser for bestemte aldersklasser.

Permisjon for å reise på masseundersøkelser (mammografiundersøkelse, hjerte-/karundersøkelser etc.) kan innvilges **uten lønn**. Dette gjelder også ved spesielle tilbud om undersøkelse for utvalgte grupper av kvinner/menn. Resulterer slike undersøkelser i videre undersøkelser/konsultasjoner ved spesialist etter henvisning fra lege/tannlege, innvilges permisjon **med lønn**.

Nærmeste overordna avgjør søknader etter pkt 3.1 - 3.8.

3.9 Permisjon ved: Sykdom - Svangerskap - Fødsel - Tidskonto - Adopsjon - Amming - Omsorg for barn - Pleie av pårørende

Det vises til HTA kap. 1, §8, og Aml kap. 12, §12-1 - § 12-5 (Svangerskap, fødsel og adopsjon), § 12-6 (Delvis permisjon), § 12-8 (Amming), § 12-9 (Barns og barnepassers sykdom) og § 12-10, 1.avsnitt (Pleie av pårørende, *gjelder pleie i livets slutfase*). Ovenstående permisjoner gis **med lønn**. Det gis ikke lønnet permisjon for dager som er sammenfallende med støtte fra Folketrygden.

Max antall dager **med lønn**, er 10 dager pr kalenderår.

Aml § 12-10, 2.avsnitt (Pleie av pårørende, *gjelder nødvendig omsorg*), gis det permisjon **uten lønn**.

Nærmeste overordna avgjør søknaden.

For mottak og omsorg for fosterbarn: Permisjon **uten lønn**, jf Aml § 12-5. Kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger, avgjør søknaden.

Når barn under 12 år (ut kalenderåret de fyller 12 år) er innkalt til undersøkelse hos lege, helsesykepleier, tannlege mv, gis nødvendig permisjon **med lønn**, for å følge barnet selv om barnet ikke er sykt eller pleietrengende den aktuelle dagen.

Nærmeste overordna avgjør søknaden.

Permisjoner **med lønn** i forbindelse med barns sykdom (Aml §12-9 og folketrygdlovens §9). Bestemmelsene gjelder også fosterforeldre.

	To eller færre barn	Flere enn to barn	Kronisk sykdom eller funksjonshemming	Helseinst. eller pleie i hjemmet	Kurs
Aldersgrense i kalenderåret	12 år	12 år	18 år	18 år	Ingen
Samlet varighet pr år	10 dager pr arbeidstaker	15 dager pr arbeidstaker	20 dager pr arbeidstaker	Ubegrenset	Nødvendig tid
Samlet varighet pr år ved aleneomsorg	20 dager	30 dager	40 dager	Ubegrenset	Nødvendig tid

Forelder som er alene om den daglige omsorgen, har rett til å overføre inntil 10 dager til ektefelle eller til samboer når samboerforholdet har vart i minst 12 mnd.

I tillegg til permisjon ved barns sykdom har arbeidstakeren rett til permisjon **med lønn** når den som har det daglige tilsynet med barnet, er syk. Nærmeste overordna avgjør søknaden.

Dersom begge foreldrene arbeider i Lesja kommune, er det kun en av foreldrene som får permisjon med lønn. Den andre, kan få permisjon uten lønn.

Når den ene foreldereren har lønnet permisjon i forbindelse med fødsel/småbarn, får ikke den andre foreldereren permisjon med lønn, men kan få permisjon uten lønn.

Tvist om rett til permisjon etter Aml, kap 12, avgjøres av Tvisteløsnings-nemnda, jf. Aml, §17-2.

3.10 Redusert arbeidstid p.g.a. helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunner

Det vises til Aml § 10-2(4).

Rådmann eller den han/hun bemyndiger, avgjør søknaden.

3.11 Husbygging og/eller flytting.

Ved husbygging, istandsetting av bopel eller flytting gis **1 dag permisjon uten lønn**.

3.12 Far's deltakelse ved ultralydundersøkelse.

Far gis **nødvendig fritid med trekk i lønn**, eventuelt at arbeidstakeren får anledning til å arbeide inn igjen fraværet eller benytte fleksitid.

3.13 Permisjon for blodgivere.

Personer som gir blod ved blodbanker, gis **nødvendig fri med trekk i lønn**, eventuelt at arbeidstakeren får anledning til å arbeide inn igjen fraværet eller benytte fleksitid.

3.14 Permisjon for "værffaste"

Personer som ufrivillig ikke kommer seg på jobb pga værforhold, kan gis permisjon **uten lønn** (evt. ta ut ferie og/eller avspasering). Se også arbeidsreglementets §7.

Nærmeste overordna avgjør søknader etter pkt 3.11, 3.12, 3.13 og 3.14

3.15 Permisjon for ansatte som av ulike årsaker ikke kommer seg på jobb

Dette kan f.eks gjelde ansatte som har blitt smittet av smittsomme sykdommer. *(aktuelt i forbindelse med korona-pandemi 2020).*

Dersom en ansatt blir syk som følge av at han/hun reiser til land med store smitteutbrudd, følges bestemmelsene fra NAV vedr sykepenger.

Også bestemmelser gitt av sentrale myndigheter i Norge, følges. Dette gjelder også ved evt karantene.

Evt gis det permisjon uten lønn.

§ 4 PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV

4.1 Offentlige tillitsverv/ombud

Det henvises til HTA kap. 1, §14, Aml §12-13 og kommunelovens § 8-2

Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov, herunder også domsmenn, skjønnsmenn og rettsvitne.

Arbeidstaker innvilges permisjon **med lønn** for å utføre offentlige tillitsverv for Lesja kommune. For andre offentlige tillitsverv innvilges permisjon **med lønn i inntil 10 dager pr. år**. Deltidsansatte innvilges permisjon **med lønn forholdsmessig** etter stillingsprosent, men slik at antall dager avrundes oppover til hel/e dag/er. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.

Lønnet permisjon gjelder kun den tiden det er møter og lignende i forbindelse med utøvelse av vervet.

Det gis ikke permisjon på dag pga av møte samme kveld eller permisjon på kveld pga møte samme dag.

Arbeidstakere som velges til stortingsrepresentant, ordfører, eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden. For offentlig tillitsverv på deltid innvilges permisjon med forholdsmessig redusert lønn.

4.2 Tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjoner

I den utstrekning det er påkrevet, gis tillitsvalgte **nødvendig fri med lønn** for å utøve sine tillitsfunksjoner (jf HA del B, § 3-4).

Søknad om permisjon i hht pkt 4.2, skal dokumenteres med innkalling.

Ved deltakelse i og nødvendig forberedelse til lokale forhandlinger innvilges permisjon **med lønn** (jf HA del B, § 3-5)

Ved deltakelse i sentrale forhandlinger innvilges permisjon **med lønn** (jf HA del B, § 3-5)

Ved deltakelse i distrikts-/fylkesstyre-, landsstyre- og landsmøter innvilges valgte, faste medlemmer permisjon **med lønn inntil 12 arbeidsdager pr. år**, (jf HA del B, § 3-5).

I tillegg til denne permisjonsretten kan det gis permisjon **med lønn** for deltakelse i forhandlings sammenslutningens tilsvarende organer (jf HA del B, § 3-5).

Ved opplæring som har betydning for arbeidstakerens funksjon som tillitsvalgt, kan permisjon med hel eller delvis lønn innvilges. For hovedtillitsvalgt/fellestillitsvalgt gis permisjon **med lønn** (jf HA del B, § 3-6).

Arbeidstaker har rett til permisjon for å overta tillitsverv på heltid eller deltid i den arbeidstakerorganisasjon/forhandlingssammenslutning vedkommende er medlem av (jf HA del B, § 3-5)

4.3 Andre tillitsverv

Ansatte med tillitsverv i de funksjonshemmedes interesseorganisasjoner kan innvilges permisjon **med lønn i inntil 2 dager pr. år**.

For utførelse av andre tillitsverv, kan kommunen etter konkret vurdering innvilge permisjon.

Nærmeste overordna avgjør søknader etter pkt 4.1-4.3

§ 5 DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER

5.1 Overgang til ny stilling

Det kan gis permisjon **uten lønn** fra fast stilling i Lesja kommune for å arbeide i et vikariat/engasjement i Lesja kommune. Permisjon gis for det tidsrommet som vikariatet/engasjementet varer.

Ved overgang til stilling utenfor Lesja kommune, **kan ulønnet permisjon innvilges for inntil 1 år** forutsatt at vedkommende har vært **fast ansatt i minst 5 år** i Lesja kommune.

I spesielle tilfeller, etter konkret vurdering, kan permisjon forlenges med ytterligere 1 år.

Det gis ikke permisjon fra fast stilling ved overgang til annen fast stilling i Lesja kommune.

Kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger, avgjør søknad etter pkt 5.1

5.2 Permisjon for å delta i internasjonalt arbeid

Kommunen kan innvilge permisjon **uten lønn i inntil 2 år** for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland. Tilsvarende permisjon kan gis til en som skal følge sin ektefelle til utviklingsland.

Kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger, avgjør søknaden.

5.3 Deltakelse i hjelpekorps

Arbeidstakere som er knyttet til hjelpekorps, innvilges permisjon **med lønn** i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

Nærmeste overordna avgjør søknaden.

5.4 Militærtjeneste og plikttjeneste

Det vises til HTA kap 1, § 9, vedrørende søknader om permisjon i forbindelse med **tvungen militærtjeneste, sivil tjenesteplikt, plikttjeneste i sivilforsvaret, i politireserven, i heimevernet** og kvinner som verver seg til militær førstegangstjeneste.

Nærmeste overordna avgjør søknaden.

5.5 Diverse permisjoner uten lønn

Ved andre søknader om permisjon enn det som er nevnt under andre paragrafer i dette reglementet, vektlegges det om ev evt. permisjon vil vanskeliggjøre den daglige drifta og om godkjent vikar kan skaffes.

§ 6 ANNET

Søknad om permisjon skal være **skriftlig og sendes tjenestevei**. Dokumentasjon på eventuelle innkallinger o.l legges ved søknaden.

For å få en enhetlig og lik behandling av arbeidstakerne, skal lederne i tvilstilfelle rådføre seg med kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger.

Permisjoner skal vurderes ut fra bestemmelsene i permisjonsreglementet. Det gis ikke permisjon med lønn dersom permisjonsreglementet sier ulønnet permisjon. Dette gjelder selv om arbeidstakeren kan ta seg fri og det ikke utløser vikarutgifter. Unntakene er når det er bestemt i vedtaks form i forbindelse med utdanningspermisjoner.

Planlagt fri på enkeltdager (f.eks "bankfri", avspasering), utløser ikke permisjon med lønn.

Dersom det er søkt om, og innvilget permisjon, er det ikke anledning til å omgjøre dette selv om arbeidstakeren f.eks blir syk.

§ 7 REVISJON AV REGLEMENTET MV

Administrasjonsutvalget fastsetter retningslinjer til reglementet og avgjør tvister om forståelse av reglementet og vedtar endringer i reglementet.